



Dokumentnamn: Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningens rutin för att tilldela behörighet att administrera krigsplacerad personal

Beslutad av:
Säkerhetschef

Gäller för:
Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen

Diarienummer:
[Nummer]

Datum och paragraf för beslutet:
2023-07-12

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2023-07-12

Dokumentansvarig:
Utvecklingsledare Säkerhet och krisberedskap

Bilagor:
Behörighetsförteckning

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningens rutin för att tilldela behörighet att administrera krigsplacerad personal

Om behörighetstilldelning

Vid var gällande tidpunkt ska det finnas minst två medarbetare med behörighet att administrera krigsplacerad personal på förvaltningen och utföra löpande administration gentemot Plikt- och prövningsverket i enlighet med *Göteborgs Stads instruktion för registrering av krigsplacerad personal*.

Vad får utsedd medarbetare behörighet till

Efter att medarbetaren har tilldelats behörighet enligt *Göteborgs Stads instruktion för registrering av krigsplacerad personal* och denna rutin kan behörig medarbetare:

- ta kontakt med Plikt- och prövningsverket
- genomföra disponibilitetskontroll¹
- genomföra registrering av anställda

Tilldelning av behörighet

Förvaltningsdirektör eller säkerhetschef, eller dessa bådas ersättare, kan var för sig tilldela behörighet enligt denna rutin.

¹ En kontroll hos Plikt- och prövningsverket som visar vilka anställda som är disponibla att krigsplacera samt vilka anställda som redan är ianspråktaga av annan aktör och i så fall hos vilken aktör.

Behörighetsförteckning

En förteckning skall föras över vilka medarbetare som är behöriga att administrera krigsplacerad personal på förvaltningen, se bilaga *Behörighetsförteckning att administrera krigsplacerad personal*.

Förteckningen ska hållas aktuell och eventuella förändringar i behörigheter ska meddelas stadsledningskontorets funktion för krigsplaceringar enligt *Göteborgs Stads instruktion för registrering av krigsplacerad personal*

Aktuell behörighetsförteckning lagras digitalt på USB tillsammans med en fysisk papperskopia hos säkerhetsenheten.

Informationssäkerhet

All information och handlingar som rör krigsplaceringar (tex behörighetslistor och register över krigsplacerade) ska märkas med informationssäkerhetsklass samt ev. hänvisning till paragraf i Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

Information som bedöms ha behov av att skyddas ska behandlas enligt *Göteborg Stads riktlinje för informationssäkerhet* och i enlighet med *Göteborgs Stads instruktion för registrering av krigsplacerad personal* samt Plikt- och prövningsverkets särskilda ordning för civila krigsplaceringar.

Syftet med denna rutin

Syftet med denna rutin är att reglera behörighetstilldelning avseende administration av krigsplacerad personal så som det beskrivs i *Göteborg Stads instruktion för registrering av krigsplacerad personal*.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen.

Koppling till andra styrande dokument

- Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap
- Göteborgs Stads rutin för krigsplacering av personal
- Göteborgs Stads instruktion för registrering av krigsplacerad personal
- Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet
- Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd (beaktas vid behov).

Stödande dokument

- Råd gällande krigsplacering, inklusive nedan bilagor,
- Bilaga 1 - Följebrev för disponibilitetskontroll hos Plikt- och prövningsverket
- Bilaga 2 - Förfrågan om att disponera personal (samråd)

- Bilaga 3 - Följebrev för byte av krigsplacering efter samråd
- Bilaga 4 - Beslut om krigsplacering
- Bilaga 5 - Följebrev för registrering, kompletterande registrering, avregistrering hos Plikt- och prövningsverket.